

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МАУ ДО «СП «Белогорск»  
Протокол от «30» 03 2023 г.  
№ 01

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО  
«СП «Белогорск»  
И.В. Пшонченко  
Приказ от «30» 03 2023 г. № 29



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального автономного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Спортивная школа «Белогорск»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок работы педагогического совета (далее – Совет) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Белогорск» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Уставом Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет – высший коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного, воспитательного и учебно-тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства тренеров-преподавателей, является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного, воспитательного, учебно-тренировочного процессов.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.5. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение вносятся на педагогическом совете, принимаются в составе новой редакции, утверждаются и вводятся приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Цели и задачи Совета**

2.1. Педагогический совет мобилизует педагогический коллектив Учреждения на повышение уровня учебно-тренировочной, образовательно-воспитательной, организационно-массовой, инструктивно-методической

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МАУ ДО «СШ «Белогорец»  
Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
№ \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО  
«СШ «Белогорец»  
И.В. Пронченко  
Приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального автономного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Спортивная школа «Белогорец»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок работы педагогического совета (далее – Совет) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Белогорец» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Уставом Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет – высший коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного, воспитательного и учебно-тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства тренеров-преподавателей, является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного, воспитательного, учебно-тренировочного процессов.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.5. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение вносятся на педагогическом совете, принимаются в составе новой редакции, утверждаются и вводятся приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Цели и задачи Совета**

2.1. Педагогический совет мобилизует педагогический коллектив Учреждения на повышение уровня учебно-тренировочной, образовательно-воспитательной, организационно-массовой, инструктивно-методической

работы, принимает активное участие во внедрение в практику деятельности Учреждения педагогической науки и передового опыта, эффективных методов обучения, воспитания, оздоровления.

2.2. Целями и задачами деятельности Совета являются:

2.2.1. осуществление самоуправленческих начал;

2.2.2. реализация прав Учреждения в решении вопросов Уставной деятельности;

2.2.3. реализация государственной политики в области образования;

2.2.4. определение и обобщение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

2.2.5. координация деятельности педагогических работников на выполнение поставленных задач перед Учреждением;

2.2.6. мобилизация педагогических работников на совершенствование учебно-воспитательного процесса (учебных образовательных программ, форм и методов тренировочной деятельности и т.п.), профессионального мастерства;

2.2.7. обобщение результатов деятельности педагогических работников по определенным направлениям;

2.2.8. выявление проблем и их решение;

2.2.9. внедрение в практическую деятельность педагогических работников инновационных технологий (в том числе и информационных), достижений педагогической науки в области спорта и передового педагогического опыта;

2.2.10. принятие дополнительных образовательных программ Учреждения;

2.2.11. содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья работников и обучающихся Учреждения;

2.2.12. защита прав и интересов работников и обучающихся согласно законам РФ;

2.2.13. рассмотрение и принятие локальных нормативных документов Учреждения;

2.2.14. организация и проведение мероприятий всех уровней, входящих в компетенцию Учреждения;

2.2.15. организация работы по разъяснению прав и обязанностей;

2.2.16. осуществление контроля за соблюдением администрацией законодательства в сферах труда, заработной платы, охраны труда, техники безопасности;

2.2.17. участие в расследовании несчастных случаев;

2.2.18. принятие решения о награждении членов педагогического коллектива;

2.2.19. принятие участия в решении проблем, связанных с деятельностью Учреждения;

2.2.20. содействие созданию в трудовом коллективе спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата.

### **3. Функции Совета**

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.1.1. планирует, обсуждает планы образовательно-воспитательной, учебно-тренировочной, спортивно-массовой работы Учреждения;

3.1.2. заслушивает информацию и отчеты тренеров-преподавателей, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам повышения качества обучения и воспитания обучающихся, по обмену опытом;

3.1.3. заслушивает сообщения о результатах проверок соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие;

3.1.4. рассматривает годовой план работы, календарного учебного графика и учебного плана Учреждения;

3.1.5. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров Учреждения;

3.1.6. оказывает помощь в организации участия тренеров-преподавателей в областных, всероссийских семинарах, конференциях, курсах с целью повышения своей квалификации, осуществляет сотрудничество с Федерациями Амурской области, РФС, поддерживает тесную взаимосвязь с тренерами других городов и регионов РФ;

3.1.7. принимает решения о проведении контрольно-переводных нормативов, вступительных, промежуточных и итоговых экзаменов, о переводе обучающихся на следующий год обучения, об оставлении их на повторный год обучения, о награждении и поощрении обучающихся и педагогических работников почётными грамотами, грамотами и благодарственными письмами;

3.1.8. принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения, данное решение

своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей);

3.1.9. осуществляет работу по планированию, организации и проведению спортивно-массовых, оздоровительных мероприятий Учреждения, города;

3.1.10. обсуждает тематику проведения открытых занятий;

3.1.11. выявляет, изучает и обобщает передовой опыт других тренеров-преподавателей, обсуждает пути для его дальнейшего использования;

3.1.12. разрабатывает методические рекомендации тренерам-преподавателям с целью эффективности и результативности их труда;

3.1.13. оказывает помощь администрации Учреждения в планировании общих собраний;

3.1.14. принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий и других;

3.1.15. может знакомиться с ведением и хранением трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации;

3.1.16. другие вопросы в целях управления по различным направлениям деятельности Учреждения.

#### **4. Права и ответственность Совета**

4.1. Совет имеет право:

4.1.1. давать рекомендации и вносить предложения по качеству проведения учебно-тренировочных занятий;

4.1.2. давать рекомендации и вносить предложения по организации и проведению учебно-тренировочных сборов, внутришкольных соревнований;

4.1.3. участвовать в разработке учебных образовательных программ, в том числе и авторских, отслеживать результаты их апробации, способствовать внедрению их в учебно-тренировочный процесс;

4.1.4. приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по улучшению учебно-тренировочной и воспитательной работы с детьми с последующим рассмотрением их на Совете;

4.1.5. принимать решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию Совета;

4.1.6. обращаться к администрации Учреждения с целью оказания помощи в реализации принятых решений в течение недельного срока;

4.1.7. запрашивать у администрации Учреждения информацию, необходимую для текущей работы;

4.1.8. приглашать представителей организаций, взаимодействующие с Учреждением или участвующие в финансировании организации тренировочного процесса, родители (законные представители) обучающихся и др. (лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса).

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением (представитель от тренерско-преподавательского совета, выбранный при разработке Положения членами трудового коллектива) имеет право:

4.2.1. привлекать к своей работе любого члена коллектива, с его согласия, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

4.2.2. при разработке, изменении, замене на мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:

- правил внутреннего трудового распорядка;
- положение о материальном стимулировании работников;
- нормы рабочего времени на отдельные виды деятельности;
- показатели результативности и эффективности работы при распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда;
- ознакомление с графиком отпусков;
- участие в распределении учебной нагрузки на следующий учебный год;
- выносить предложения о награждении работников;
- знакомиться с расторжением трудового договора с работником;
- знакомиться с другими документами, содержащие нормы трудового права;
- вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в вышестоящие Учреждения и организации;
- получать информацию от администрации по вопросам, касающимся деятельности Учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по обращениям работников Учреждения;

– принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

4.3. По согласованию с директором Учреждения рассматривает следующие вопросы:

4.3.1. расторжение трудового договора с работниками по инициативе директора;

4.3.2. привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;

4.3.3. очередность предоставления отпуском;

4.3.4. установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;

4.3.5. снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня принятия;

4.3.6. разрешение конфликтной ситуации по результатам внутришкольного контроля;

4.3.7. установление сроков выплаты заработной платы работникам;

4.3.8. права Совета при выполнении коллективного договора.

Выступая представителем работников и являясь стороной Коллективного договора, представитель от Совета, выбранный при разработке Положения членами трудового коллектива, принимает на себя обязательства по всем разделам Коллективного договора.

4.4. Совет несет ответственность:

4.4.1. за выполнение плана работы;

4.4.2. за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации;

4.4.3. разработку дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

4.4.4. за компетентность принимаемых решений;

4.4.5. за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

4.4.6. за проведение заседаний Совета согласно плану и своевременную подготовку отчетной документации.

## **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Председателем Совета является директор Учреждения.

5.2. В состав Совета входят: заместитель директора по спортивной работе (далее – СР) и тренеры-преподаватели (педагогические работники).

5.3. Совет избирает из своего состава секретаря, сроком на один год, который работает на общественных началах.

5.4. Заседания Совета проводятся, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к их компетенции.

5.5. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.6. Решения Совета являются рекомендательными для педагогического коллектива Учреждения.

5.7. Решения Совета могут быть отменены на общем собрании работников Учреждения.

5.8. Решения Совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.9. Организацию и выполнение решений Совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются его членам на последующих его заседаниях.

5.10. Председатель Совета отчитывается на последнем заседании о результатах работы Совета за учебный год.

## **6. Документация Совета**

6.1. Протоколы заседаний Совета ведет секретарь, избираемый из его членов.

6.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседании Совета, предложения и замечания его членов.

6.3. Протокол подписывается председателем и секретарем (при необходимости всеми его членами трудового коллектива).

6.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года с № 01.

6.5. Протоколы заседания Совета входят в номенклатуру дел и хранятся согласно срокам хранения по законодательству, передаются по акту.

6.6. Ответственность за хранение протоколов заседания Совета возлагается на председателя и секретаря.