

УТВЕРЖДЕН  
постановлением



Администрации г. Белогорск

12.08.2019 № 1204

С.Ю. Мелюков

**Устав**  
**муниципального автономного учреждения**  
**«Спортивная школа «Белогорец»**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Белогорец» (далее по тексту – Учреждение). Учреждение является организацией, созданной муниципальным образованием город Белогорск Амурской области для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.  
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Белогорец» является правопреемником муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы «Белогорец».  
Организационно-правовая форма Учреждения: автономное учреждение.  
Статус Учреждения: физкультурно-спортивная организация;  
тип Учреждения: организация, осуществляющая спортивную подготовку;  
вид Учреждения: спортивная школа.
- 1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Белогорец».  
Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАУ «СШ «Белогорец».  
Полное и сокращенное наименования имеют равнозначную силу.
- 1.3. Юридический адрес Учреждения:  
Россия, 676862, Амурская область, город Белогорск, улица Калининская, дом № 57.  
Адреса мест осуществления деятельности:  
Россия, 676862, Амурская область, город Белогорск, улица Калининская, дом № 57;  
Россия, 676862, Амурская область, город Белогорск, улица Ломоносова, дом № 18;  
Россия, 676850, Амурская область, город Белогорск, переулок Весенний, дом № 11.
- 1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Белогорск. Функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией города Белогорск (далее по тексту - Учредитель).  
Юридический адрес Учредителя:  
Россия, 676850, Амурская область, город Белогорск, улица Гагарина, дом № 2.
- 1.5. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять

- имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.6. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и в территориальных органах Федерального казначейства.
  - 1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
  - 1.8. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения.
  - 1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Законодательного Собрания Амурской области, Правительства Амурской области, губернатора Амурской области, постановлениями и распоряжениями Учредителя, приказами отраслевого структурного подразделения Администрации города Белогорск, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.
  - 1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.
  - 1.11. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности**

- 2.1. Целью деятельности Учреждения является подготовка спортсменов высокого класса, способных войти кандидатами в составы спортивных сборных команд города Белогорск и Амурской области.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Устава.
- 2.3. Основным видом деятельности Учреждения является деятельность в области спорта.
- 2.4. Для достижения целей деятельности Учреждением осуществляется следующее:
  - разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов;
  - реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий города Белогорск.
- 2.5. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:
- планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных мероприятиях;
  - осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки;
  - осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку;
  - осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта, недвижимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование;
  - проведение учебно-тренировочных сборов.
- 2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.
- 2.7. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.  
Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами вправе осуществлять следующие, приносящие доход, виды деятельности:
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
  - предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду;
  - организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий.
- 2.9. Указанная в пункте 2.7 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.  
Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

- 2.10. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава.
- 2.11. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Права и обязанности Учреждения**

- 3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:
- выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;
  - определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;
  - взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
  - планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
  - осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;
  - разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов;
  - осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.
- 3.3. Учреждение обязано:

- выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;
- принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки;
- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания;
- предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обеспечить открытость и доступность:

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- устанавливать режим доступа посетителей в Учреждение;
- обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;

- обеспечить повышение квалификации работников Учреждения;
  - развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения;
  - обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в десять дней;
  - обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ;
  - обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;
  - качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
  - осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;
  - реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
  - знакомить под роспись лиц, проходящих спортивную подготовку, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки;
  - знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, антидопинговыми правилами;
  - направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях.
- 3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.
- 3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;

- полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;
  - соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;
  - жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;
  - нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;
  - иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

- 4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.
- 4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральными законами, законами и иными правовыми актами муниципального образования город Белогорск.



- 4.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.
- 4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования город Белогорск на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
  - субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования город Белогорск на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;
  - доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
  - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами и правовыми актами Амурской области и Учредителя, настоящим Уставом, следующее:
- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, при этом крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
  - внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником (Учредителем) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
  - передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено

условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником (Учредителем) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

- 4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **5. Управление Учреждением**

- 5.1. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также общее собрание трудового коллектива, административно-тренинговый совет.

- 5.2. Наблюдательный совет Учреждения.

В наблюдательный совет Учреждения, состоящий из 9 человек, входят представители:

Учредителя - 1 человек;

Представитель органа местного самоуправления - 1 человек;

Представитель отраслевого структурного подразделения Администрации города Белогорск – 1 человек;

Представитель общественности - 4 человека;

Представители работников Учреждения - 2 человека.

Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

– руководитель Учреждения и его заместители;

– лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем.

Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым

большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.2.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя, Уполномоченного органа или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.2.2. Руководитель Учреждения представляет всем членам наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты заседания наблюдательного совета Учреждения документы по вопросам, указанным в пункте 5.2.1 настоящего Устава, которые будут рассматриваться на этом заседании.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.2.1 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Решения по этим вопросам принимаются после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.2.1 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.2.1 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.2.1 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.2.1 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.2.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.2.1 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.2.1 настоящего Устава, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, Уполномоченного органа, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

При определении наличия кворума и результатов голосования на заседании наблюдательного совета учреждения учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на заседании по уважительной причине.

Принятие решений наблюдательным советом Учреждения возможно путем проведения заочного голосования.

Указанный в абзацах первом и втором настоящего пункта порядок, не может применяться при принятии решений по следующим вопросам:

- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

### 5.3. Руководитель Учреждения.

5.3.1. Учреждение возглавляет директор (далее – Руководитель). Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

5.3.2. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Право назначения Руководитель Учредитель может передать уполномоченному им органу. Руководитель действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

5.3.3. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

5.3.4. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3.5. Руководитель назначает заместителей Руководителя, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения в пределах, установленных их должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.

5.3.6. Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

### 5.3.7. Организует работу Учреждения;

- в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Амурской области и органами местного самоуправления для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии квартальной бухгалтерской и государственной статистической отчетности Учредителю и в Уполномоченный орган;
- в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Амурской области и органами местного самоуправления представляет годовую бухгалтерскую отчетность всем членам наблюдательного совета Учреждения для последующего утверждения ее на заседании наблюдательного совета Учреждения;
- в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Амурской области и органами местного самоуправления утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- открывает счета для учета бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Амурской области, органами местного самоуправления и настоящим Уставом;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- определяет по согласованию с Учредителем состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для учета имущества Учреждения в Реестре собственности Амурской области и внесения изменений в него;

- планирует, организует и контролирует процесс спортивной подготовки, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье спортсменов и работников во время процесса спортивной подготовки, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации и Амурской области, органов местного самоуправления.

5.3.8. Руководитель в установленном порядке несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

Руководитель несет персональную ответственность за:

- своевременность представления, полноту и достоверность документов, направляемых членам наблюдательного совета Учреждения для рассмотрения на заседаниях наблюдательного совета Учреждения, в том числе отчетности Учреждения, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Амурской области, органов местного самоуправления;
- сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.3.9. Руководитель назначает заместителей Руководителя, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения в пределах, установленных их должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.

5.4. Учредитель.

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений Руководителя о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- заключение, изменение и прекращение трудового договора с Руководителем;
- рассмотрение и одобрение совместно с Уполномоченным органом предложений Руководителя о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации вопросов.

5.5. Общее собрание работников трудового коллектива.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.5.1. Общее собрание работников трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать Устав Учреждения, вносить в него изменения;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективный договор;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- выдвигать коллективные требования, избирать полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.5.2. Решения общего собрания работников трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции, оформленные протоколом и продублированные приказом Учреждения, обязательны для исполнения всеми участниками процесса спортивной подготовки и административно-техническими работниками Учреждения.

5.5.3. На заседание общего собрания работников трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.5.4. Для ведения общего собрания работников трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь



сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

- 5.5.5. Председатель общего собрания работников трудового коллектива:
- организует деятельность общего собрания работников трудового коллектива;
  - информирует работников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 5.5.6. Общее собрание работников трудового коллектива собирается по инициативе административно-тренерского совета, руководителя, общественных организаций, действующих в Учреждении, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.
- 5.5.7. Общее собрание работников трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости.
- 5.5.8. Порядок принятия решений устанавливается общим собранием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих работников трудового коллектива.
- 5.6. Административно-тренерский совет осуществляет руководство и управление спортивной подготовкой и воспитательной работой.
- 5.6.1. В состав административно-тренерского совета входят: Руководитель, заместитель Руководителя по спортивной работе, инструкторы-методисты Учреждения, тренеры, врач, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты.
- 5.6.2. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами административно-тренерского совета.
- 5.6.3. Председателем административно-тренерского совета является Руководитель Учреждения.
- 5.6.4. Заседания административно-тренерского совета проводятся не реже четырех раз в год.
- 5.6.5. В целях организации своей деятельности административно-тренерский совет избирает из своего состава секретаря на календарный год, который ведет протоколы заседаний.
- 5.6.6. К компетенции административно-тренерского совета относится решение следующих вопросов:
- организация процесса спортивной подготовки в соответствии с Уставом и программами спортивной подготовки;
  - разработка и анализ выполнения программ спортивной подготовки;

- соблюдение Учреждением федеральных стандартов спортивной подготовки;
  - выбор форм и методов процесса спортивной подготовки и воспитательного процесса и способов их реализации;
  - обсуждение плана работы Учреждения;
  - представление работников, осуществляющих спортивную подготовку, к различным видам поощрения;
  - осуществление текущего контроля организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации спортсменов;
  - составление плана физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, формируемого на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий Амурской области;
  - комплектование сборных команд Учреждения по видам спорта;
  - подготовка предложений об отчислении спортсменов отделения из Учреждения на рассмотрение Руководителю;
  - принятие решения по направлениям своей деятельности, которые после утверждения Руководителем являются обязательными для выполнения работниками Учреждения;
  - мониторинг и анализ деятельности Учреждения;
  - разработка методических рекомендаций по совершенствованию деятельности Учреждения;
  - обсуждение программ проведения семинаров, совещаний, конференций, мастер-классов, методических дней и так далее;
  - составление плана комплектования групп;
  - анализ результатов выступлений спортсменов Учреждения в спортивных соревнованиях;
  - подготовка экспертных заключений, рецензий на программы спортивной подготовки, дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта;
  - иные функции согласно Уставу и положению об административно-тренерском совете.
- 5.6.7. Административно-тренерский совет принимает решения открытым голосованием. Решение административно-тренерского совета считается правомочным, если за него подано большинство голосов присутствующих членов административно-тренерского совета. При равенстве голосов голос председателя совета является решающим.
- 5.6.8. Административно-тренерский совет имеет право создавать при необходимости рабочие группы, комиссии для проработки вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, передавать им часть своих полномочий.
- 5.6.9. Решения административно-тренерского совета, принятые в пределах его компетенции, оформленные протоколом, приказом Руководителя

Учреждения, обязательны для исполнения всеми участниками процесса спортивной подготовки и коллектива работников Учреждения.

## **6. Содержание и организация процесса спортивной подготовки**

- 6.1. Деятельность Учреждения направлена на осуществление спортивной подготовки спортсменов, подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд города Белогорска, Амурской области.
- 6.2. Спортивная подготовка направлена на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – спортсмены) в отделениях Учреждения, реализующих программы спортивной подготовки. Спортивная подготовка включает в себя обязательное систематическое участие спортсменов в спортивных соревнованиях. Организация процесса спортивной подготовки в Учреждении осуществляется на основании муниципального задания на оказание услуг и регламентируется настоящим Уставом, программой спортивной подготовки по виду спорта, планом физкультурных и спортивных мероприятий, расписанием занятий, планом работы Учреждения на год и другими локальными нормативными актами Учреждения.
- 6.3. Процесс спортивной подготовки в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах на русском языке.
- 6.4. Учреждение организует работу со спортсменами в течение всего календарного года. Окончание спортивного (тренировочного) сезона зависит от специфики вида спорта, плана физкультурных и спортивных мероприятий, периодизации спортивной подготовки и устанавливается администрацией Учреждения.
- 6.5. Спортивный сезон в Учреждении начинается 1 сентября. В случае если этот день приходится на выходной, учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Утверждение контингента спортсменов производится приказом Учреждения до 10 октября. Окончание спортивного (тренировочного) сезона – 31 августа.
- 6.6. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с программой спортивной подготовки по виду спорта (далее – Программа), разработанной Учреждением на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки.
- 6.7. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки на основе утвержденной Программы.
- 6.8. Для обеспечения непрерывности освоения спортсменами Программ Учреждением в период каникул могут организовываться спортивно-

оздоровительные смены в загородных лагерях или лагерях с дневным пребыванием, а также может обеспечиваться участие спортсменов в одно-многодневных походах, тренировочных сборах, проводимых физкультурно-спортивными организациями или Учреждением.

6.9. Комплектация групп Учреждения осуществляется по видам спорта из числа воспитанников дошкольных учреждений, обучающихся общеобразовательных школ, детских домов, профессиональных училищ и средних специальных учебных заведений, работающей молодежи.

6.10. При осуществлении спортивной подготовки в Учреждении устанавливаются следующие этапы и периоды:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап;
- этап совершенствования спортивного мастерства – весь период;
- этап высшего спортивного мастерства – весь период (по согласованию с Учредителем).

Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки спортсмена не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам), прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

6.11. На этап начальной подготовки зачисляются лица, поступающие в организацию на основе результатов индивидуального отбора.

Для прохождения спортивной подготовки на тренировочном этапе (этап спортивной специализации) зачисляются способные к спорту дети и подростки, выполнившие нормативные требования по общей, специальной физической, технической подготовке и соответствующий спортивный разряд.

Группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства комплектуются из числа спортсменов, прошедших тренировочный этап подготовки и выполнивших требования по общей, специальной физической, технической подготовке и норматив кандидата в мастера спорта (этап совершенствования спортивного мастерства) и звание мастера спорта РФ (этап высшего спортивного мастерства).

6.12. Правила приема лиц в Учреждение для прохождения спортивной подготовки, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации Учредителем, и закрепляются в Уставе и локальном нормативном акте Учреждения.

Порядок перевода спортсменов на этап обучения и отчисления из Учреждения определяется локальным нормативным актом Учреждения.

6.13. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и

двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также при необходимости предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, утвержденном локальным нормативным актом Учреждения.

6.14. Зачисление (прием) поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки по программам спортивной подготовки производится в соответствии с утвержденным Порядком приема лиц в Учреждение на основании следующих документов:

- письменного заявления поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей;
- копии паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справки об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта, выданной не более чем за три месяца до даты подачи заявления;
- фотографии поступающего размером 3х4.

6.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

При зачислении (приеме) в Учреждение для прохождения спортивной подготовки по программам спортивной подготовки администрация обязана ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, программой спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими процесс спортивной подготовки.

Зачисление детей, поступивших в Учреждение, оформляется локальным нормативным актом (приказом), на основании решения приемной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение может проводить дополнительный прием.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6.16. Для зачисления спортсменов, прошедших спортивную подготовку в других учреждениях спортивной подготовки (учреждениях дополнительного образования детей спортивного профиля) используется система спортивного отбора, включающая в себя индивидуальное тестирование детей (сдача контрольных нормативов), просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на соревнованиях.

6.17. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
  - работа по индивидуальным планам;
  - тренировочные сборы;
  - участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
  - инструкторская и судейская практика;
  - медико-восстановительные мероприятия;
  - тестирование и контроль;
  - система спортивного отбора и спортивной ориентации.
- 6.18. Тренировочные занятия проводятся с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей спортсменов.
- 6.19. Работа по индивидуальным планам проводится согласно годовым тренировочным планам с одним или несколькими спортсменами, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу, включает в себя самостоятельную работу спортсменов по индивидуальным планам спортивной подготовки. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.
- 6.20. Участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях спортсменов Учреждения осуществляется в соответствии с планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, формируемым на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий Амурской области.
- 6.21. Инструкторская и судейская практика проводится с целью получения спортсменами знаний и навыков инструктора по спорту и судьи по спорту для последующего привлечения к инструкторской и судейской работе. Приобретение навыков инструкторской и судейской практики предусматривается программой спортивной подготовки.
- 6.22. Медико-восстановительные мероприятия проводятся с целью медико-биологического сопровождения, медицинского обеспечения, осуществления восстановительных и реабилитационных мероприятий.
- 6.23. Тестирование и контроль включают в себя результаты сдачи нормативов по общей и специальной физической подготовке, а также результаты спортивных соревнований.  
Система контроля и зачетные требования программы спортивной подготовки по видам спорта включают:
- конкретизацию критериев подготовки спортсменов на каждом этапе спортивной подготовки, с учетом возраста и влияния физических качеств и телосложения на результативность в виде спорта;
  - требования к результатам реализации программы на каждом этапе

- спортивной подготовки, выполнение которых дает основание для перевода спортсмена на следующий этап спортивной подготовки;
- виды контроля теоретической, общей физической, специальной физической, технической, тактической, психологической, интегральной, соревновательной подготовки, комплекс контрольных испытаний и контрольно-переводные нормативы по годам и этапам подготовки, сроки проведения контроля;
  - комплексы контрольных упражнений для оценки овладения видами подготовки спортсменов, методические указания по организации тестирования, методам и организации медико-биологического обследования.
- 6.24. В зависимости от периода подготовки (подготовительный, соревновательный, переходный), начиная с тренировочного этапа, недельная тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах годового тренировочного плана, определенного для данного этапа спортивной подготовки.
- 6.25. Наполняемость групп и определение максимального объема тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта на основе утвержденной программы.
- 6.26. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно со спортсменами из разных групп (разные этапы подготовки), при этом разница в уровне подготовки спортсменов не должна превышать двух спортивных разрядов, единовременной пропускной способности спортивного зала, максимального состава объединенной группы. При проведении занятий со спортсменами из различных групп максимальный количественный состав определяется по группе, имеющей меньший показатель.
- 6.27. В расписании (графике) тренировочных занятий (далее – расписание) указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом Руководителя Учреждения на календарный год, спортивный сезон, согласованный с административно-тренерским советом в целях установления наиболее благоприятного режима тренировочного процесса, отдыха спортсменов.
- 6.28. Минимальный объем тренировочной нагрузки на этапах спортивной подготовки устанавливается в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.
- 6.29. Процесс спортивной подготовки проходит в режиме шестидневной рабочей недели. В выходные и праздничные дни Учреждение работает в соответствии с расписанием занятий и планом физкультурных и спортивных мероприятий в рамках трудового законодательства Российской Федерации, исходя из организационной целесообразности тренировочного процесса и принципов максимальной экономии времени спортсменов и тренеров.

- 6.30. Медицинский контроль за процессом спортивной подготовки осуществляется врачом Учреждения.
- 6.31. Физические нагрузки в отношении лиц, проходящих спортивную подготовку, назначаются тренером (тренерами) с учетом возраста, пола и состояния здоровья таких лиц и в соответствии с нормативами физической подготовки и иными спортивными нормативами, предусмотренными федеральными стандартами спортивной подготовки.
- 6.32. Критериями оценки качества и эффективности деятельности Учреждения на всех этапах спортивной подготовки, являются:
- оценка количественного и качественного состава групп (отделений);
  - посещаемость спортсменами тренировочных мероприятий в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем организации;
  - соблюдение установленной тренировочной нагрузки;
  - выполнение спортсменами требований программ спортивной подготовки, уровень знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольных нормативов по ОФП и СФП), плановых заданий и достижение планируемых спортивных результатов;
  - содержание и эффективность тренировочных мероприятий;
  - соответствие документации, разрабатываемой тренером на тренировочное мероприятие или на цикл тренировочных мероприятий, утвержденным планам подготовки по реализации в Учреждении соответствующей программы спортивной подготовки по виду спорта;
  - соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе тренировочных мероприятий, современным методикам и технологиям спортивной подготовки;
  - соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочных мероприятий, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
  - наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
  - антидопинговые мероприятия.
- 6.33. Результативность процесса спортивной подготовки в Учреждении оценивается:
- по итогам промежуточной и итоговой аттестации: индивидуального тестирования по общей и специальной физической подготовке;
  - по результатам выступлений спортсменов в течение спортивного сезона в спортивных соревнованиях и выполнению ими разрядных требований.
- 6.34. Промежуточная и итоговая аттестация спортсменов Учреждения является основой системы отслеживания результатов их тренировочной и соревновательной деятельности.



Промежуточная аттестация проводится в целях просмотра уровня физической подготовленности спортсменов в течение спортивного сезона.

Основными задачами промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня практических умений и навыков спортсменов, выполнение ими контрольных нормативов по общей и специальной подготовке;
- оценка результатов контрольных соревнований, динамики тренировочных нагрузок (объема и интенсивности) и рациональности их соотношений, установление и анализ изменений уровня подготовленности спортсмена;
- корректировка тренировочно-соревновательного процесса спортивной подготовки спортсменов в годичном цикле (в зависимости от периода подготовки).

Промежуточная аттестация учащихся проводится в течение года приемной комиссией отделения в форме школьных соревнований или контрольной тренировки, методом индивидуального тестирования по ОФП, СФП, ТП, в соответствии с нормативными требованиями программы спортивной подготовки.

Промежуточная аттестация проводится в следующие сроки: декабрь, май ежегодно.

Итоговая аттестация осуществляется в конце спортивного сезона (апрель, май) в целях определения уровня физической подготовленности спортсменов.

Основными задачами итоговой аттестации являются:

- оценка эффективности тренировочных средств и методов, применяемых в подготовке спортсменов в течение спортивного сезона;
- оценка в конце этапа (периода) подготовки различных показателей соревновательной и тренировочной деятельности спортсменов, динамики нагрузок и спортивных результатов, показанных на соревнованиях, выполнения разрядных требований ЕВСК.

6.35. В целях организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении формируется приемная комиссия.

В состав приемной комиссии отделения входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии. Составы комиссий утверждаются локальным нормативным актом Учреждения.

Председателем приемной комиссии является заместитель директора по спортивной работе.

Состав приемной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, в том числе врача.

Регламент деятельности приемной комиссии отделения утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

- 6.36. Результаты промежуточной и итоговой аттестации оформляются в форме протоколов соревнований или сдачи контрольных нормативов по каждому виду тестирования; сводной ведомости учета результатов по общей, специальной и технической подготовке каждого спортсмена. Итоги промежуточной и итоговой аттестации утверждаются административно-тренерским советом Учреждения на основании заключения приемной комиссии и в обязательном порядке анализируются и доводятся до сведения спортсменов. Перевод спортсмена на следующий этап спортивной подготовки осуществляется в течение года, при условии выполнения нормативных требований программы спортивной подготовки к данному этапу и соответствующего спортивного разряда. Перевод спортсмена оформляется локальным нормативным актом (приказом) Учреждения, на основании заключения приемной комиссии и решения тренерского совета отделения.
- 6.37. Спортсменам, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, предоставляется возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки при условии регулярного участия в спортивных соревнованиях различного уровня и подтверждения разрядных требований ЕВСК.
- 6.38. Спортсмены с опережающим физическим развитием, не достигшие установленного программой спортивной подготовки возраста, но выполняющие спортивные разряды и нормативные требования для соответствующего этапа подготовки, могут быть переведены на следующий этап. Перевод спортсмена оформляется локальным нормативным актом (приказом) Учреждения, на основании ходатайства тренерского совета, при персональном разрешении врача по спортивной медицине.
- 6.39. Перевод спортсмена от одного тренера к другому осуществляется на основании письменного заявления обучающегося (достигшего 14-летнего возраста) или его законных представителей и оформляется локальным нормативным актом (приказом) Учреждения.
- 6.40. Основаниями отчисления спортсменов являются:
- ухудшение состояния здоровья;
  - систематические пропуски занятий без уважительных причин;
  - прекращение занятий по собственной инициативе;
  - неоднократные грубые нарушения утвержденных Правил внутреннего распорядка (о чем администрация Учреждения должна информировать родителей);

- невыполнение предъявляемых программой спортивной подготовки требований (уровень знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации);
  - завершение подготовки на этапе спортивной подготовки.
- 6.41. Участниками процесса спортивной подготовки являются спортсмены, тренеры, родители (законные представители) спортсменов. Права и обязанности участников процесса спортивной подготовки определяются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 6.42. Право на занятие тренерской деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 6.43. К тренерской деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
  - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
  - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
  - признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в области здравоохранения (ст. 331 ТК РФ).
- 6.44. Для работников организации, осуществляющей спортивную подготовку, работодателем является Учреждение.
- 6.45. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.
- 6.46. Наряду со штатными тренерами процесс спортивной подготовки в Учреждении могут осуществлять работники на условиях

совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 6.47. При приеме на работу Руководитель Учреждения (либо лицо, назначенное приказом) обязан провести вводный и первичный на рабочем месте инструктажи, ознакомить кандидата на работу (под подпись) со следующими документами:
- настоящим Уставом;
  - правилами внутреннего трудового распорядка;
  - коллективным договором;
  - должностными инструкциями;
  - условиями охраны труда и правилами техники безопасности.
- 6.48. Учреждение по согласованию с Отраслевым органом устанавливает заработную плату работникам, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их выплаты. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Система оплаты труда в Учреждении устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Амурской области.
- 6.49. Объем тренерской нагрузки тренера устанавливается в начале спортивного сезона в соответствии с тарификационным списком, исходя из количества часов по плану комплектования, режима тренировочной работы, в соответствии требованиями Программы, обеспеченности кадрами.
- 6.50. Тарифицирование тренеров составляется ежегодно, вначале спортивного (тренировочного) сезона. При необходимости, в течение спортивного сезона вносятся изменения в тарификационный список.
- 6.51. Количество лиц, осуществляющих спортивную подготовку, необходимое для реализации программы спортивной подготовки, определяется Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, с учетом специфики избранного вида спорта (группы видов спорта).
- 6.52. Тренеры, обеспечивающие процесс спортивной подготовки обязаны:
- осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, соответствующем занимаемой должности, обеспечивать в полном объеме реализацию тренировочного процесса в соответствии с утвержденной в Учреждении программой спортивной подготовки;
  - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
  - применять методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы, методы тренировочного процесса;

- учитывать особенности психофизического развития спортсменов и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для прохождения тренировочного процесса лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
  - систематически повышать свой профессиональный уровень;
  - проходить аттестацию с целью установления квалификационной категории в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
  - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
  - соблюдать Устав, локальные нормативные акты Учреждения.
- Должностные обязанности тренеров определяются трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовому договору) и должностными инструкциями, разработанными в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

- 6.53. Работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:
- свобода осуществления процесса спортивной подготовки, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
  - свобода выбора и использования научно-обоснованных форм, средств, методов процесса спортивной подготовки в пределах реализуемой программы спортивной подготовки по виду спорта;
  - право на творческую инициативу;
  - право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств, применяемых в процессе спортивной подготовки, в соответствии с программой спортивной подготовки и в порядке, установленном законодательством в области физической культуры и спорта;
  - право на участие в разработке программ спортивной подготовки, в том числе годового планирования тренировочного процесса, методических материалов и иных компонентов программ спортивной подготовки;
  - право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и инновационной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
  - право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения тренировочной деятельности, необходимым для

- качественного осуществления процесса спортивной подготовки, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
  - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
  - право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
  - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников Учреждения.
- 6.54. Соотношение видов работ в пределах рабочей недели, спортивного сезона или календарного года определяется локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по тренировочному плану (недельного режима тренировочного процесса), специальности и квалификации работника, трудовыми договорами с лицами, осуществляющими спортивную подготовку.
- 6.55. Принадлежность лица, проходящего спортивную подготовку, к Учреждению, определяется на основании локального нормативного акта (приказа) о зачислении лица в Учреждение для прохождения спортивной подготовки на основании муниципального задания за счет бюджетных ассигнований (субсидии) местного бюджета.
- 6.56. Права и обязанности спортсменов отражены в правилах внутреннего распорядка в Учреждении и закреплены соответствующим локальным актом.
- 6.57. Спортсмен имеет право на:
- выбор видов спорта;
  - освоение программ спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
  - пользование объектами спорта Учреждения;
  - участие в спортивных соревнованиях по выбранным видам спорта в порядке, установленном правилами этих видов спорта и положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях;
  - включение в составы спортивных сборных команд города Белогорск, Амурской области, Дальневосточного федерального округа, Российской Федерации при условии соответствия критериям отбора спортсменов и соблюдения установленного порядка формирования этих спортивных сборных команд;

- получение спортивных разрядов и спортивных званий при выполнении норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

6.58. Спортсмен обязан:

- исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Учреждения;
- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки Учреждения;
- соблюдать положения (регламенты) о физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, в которых он принимает участие, и требования организаторов таких мероприятий и соревнований;
- соблюдать требования безопасности во время участия в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, тренировочных мероприятиях и при нахождении на объектах спорта;
- выполнять указания тренера, тренеров Учреждения, соблюдать установленный спортивный режим, санитарно-гигиенические требования, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, выполнять по согласованию с тренером, тренерами указания врача;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей спортивную подготовку;
- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо своему тренеру, тренерам о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;
- соблюдать антидопинговые правила, предусмотренные Федеральным законом «О физической культуре и спорту в Российской Федерации»;
- соблюдать этические нормы в области спорта;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными Учреждения.

6.59. Родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

- 6.60. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних спортсменов в воспитании, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 6.61. Родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов имеют право:
- знакомиться с Уставом Учреждения, программами спортивной подготовки по видам спорта и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление процесса спортивной подготовки;
  - знакомиться с содержанием процесса спортивной подготовки, применяемыми средствами и методами тренировочного процесса, а также с результатами промежуточной и итоговой аттестации спортсменов;
  - защищать права и законные интересы спортсменов;
  - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) спортсменов, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
  - принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения.
- 6.62. Родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов обязаны:
- соблюдать правила внутреннего распорядка в Учреждении, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий спортсменов, порядок регламентации отношений между Учреждением и спортсменами и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
  - уважать честь и достоинство спортсменов и работников Учреждения;
  - нести ответственность за воспитание, спортивную, физическую подготовку своих детей;
  - нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению виновными действиями несовершеннолетних спортсменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.63. В целях защиты своих прав спортсмены, родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права спортсменов, родителей (законных



- представителей) несовершеннолетних спортсменов, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Учреждением с привлечением спортсменов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов спортсменов.
- 6.64. Учреждение организует и проводит школьные физкультурные, спортивные мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха спортсменов и их родителей (законных представителей), обеспечивает прозрачность и доступность информации.
- 6.65. Учреждение организует прием, регистрацию, рассмотрение письменных предложений спортсменов и их родителей (законных представителей) по качеству оказания услуг по спортивной подготовке. По факту оказания услуг по спортивной подготовке проводит опросы потребителей о степени удовлетворения их качеством и доступностью. Результаты опросов обобщаются и представляются Учредителю.
- 6.66. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование процесса спортивной подготовки, профессионального мастерства тренеров, повышения их квалификационного уровня.
- 6.67. Отделению по виду спорта Учреждения может быть присвоен сроком на четыре года статус специализированного отделения (по согласованию с Учредителем), при наличии контингента спортсменов, проходящих спортивную подготовку на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства по данному виду спорта.
- По истечении четырех лет статус специализированного отделения, в установленном порядке утверждается вновь.

## **7. Реорганизация, изменение типа или ликвидация Учреждения**

- 7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Амурской области, органа местного самоуправления, настоящим Уставом.
- Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.
- 7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.
- 7.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной

сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

- 7.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.
- 7.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
- 7.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 7.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.  
Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.
- 7.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 7.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.
- 7.12. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.14. При ликвидации Учреждения его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

8.1. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения могут быть следующих видов: приказы, положения, порядок, инструкции, правила, планы.

Локальные акты Учреждения утверждаются или издаются Руководителем Учреждения.

8.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными видами локальных актов, не перечисленными в пункте 8.1 настоящего Устава, они подлежат включению в качестве изменений к настоящему Уставу.

8.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **9. Внесение изменений и дополнений в Устав**

9.1. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

9.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Пролито и пронумеровано  
35 (тридцать пять) листов  
Начальник общего отдела  
Администрации г. Белгородск  
\_\_\_\_\_ Л.Н. Шапгала