

ПРИНЯТО:

На заседании административно-
тренировочного совета МАУ СШ
«Белогорец»

Протокол от « 30 » 08 2019

№ 01

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ СШ «Белогорец»

Е.С. Меркулов

Приказ от « 30 » 08
2019 № 58



**Положение
о внутреннем контроле в муниципальном автономном учреждении
«Спортивная школа «Белогорец»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ (ред. от 04.06.2018) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Письмом Минспорта России от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554 (ред. от 27.10.2014) «О направлении Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации», Уставом учреждения, и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.
- 1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контроля в учреждении.
- 1.3. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению административно-тренировочным советом учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором учреждения.

2. Задачи внутреннего контроля

- 2.1. Установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта.
- 2.2. Содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов.
- 2.3. Своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса.
- 2.4. Оценка уровня методической подготовленности тренерского состава учреждения, а также профессиональной компетенции медицинского персонала.

- 2.5. Оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития.
- 2.6. Выявление, обобщение и распространение передового опыта учреждения, обеспечения и ведения спортивной подготовки.

3. Содержание внутреннего контроля

- 3.1. комплектование групп (отделений) учреждения;
- 3.2. оценка количественного и качественного состава спортсменов;
- 3.3. посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором учреждения;
- 3.4. соблюдение закрепления тренеров за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки;
- 3.5. выполнение спортсменами требований программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- 3.6. уровень физической подготовленности спортсменов;
- 3.7. содержание и эффективность тренировочных занятий;
- 3.8. соответствие документации, разрабатываемой тренером на тренировочное занятие или на цикл тренировочных занятий, и утвержденных планов подготовки по реализации в учреждении соответствующей программы;
- 3.9. соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;
- 3.10. соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- 3.11. наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- 3.12. содержание и результаты спортивной подготовки.

4. Виды, формы и методы внутреннего контроля

- 4.1. Виды, формы и методы контроля:
Видами организации контроля являются плановые или оперативные проверки, мониторинг, проведения открытых занятий, аттестация.
- 4.2. Инспектирование в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до тренеров учреждения.
- 4.3. Инспектирование в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях занимающихся, их родителей (законных представителей) или

посетителей учреждения, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса.

- 4.4. Инспектирование в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством тренировочного процесса (результаты тренировочной деятельности, состояние здоровья спортсменов, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика мастерства и т.д.).
- 4.5. Аттестация как комплексное изучение деятельности тренера проводится в соответствии с действующим Положением о ней.
- 4.6. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование тренеров и специалистов проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений деятельности).
- 4.7. Организационной формой контроля является инспекционный контроль.
- 4.8. Методами инспектирования являются: документальный контроль, экспертиза, наблюдение, тестирование, контрольные срезы, опрос участников тренировочного процесса, анкетирование и другие.

5. Основные правила инспектирования

- 5.1. Внутренний инспекционный контроль осуществляет директор учреждения или по его поручению заместитель директора по спортивной работе, другие специалисты.
- 5.2. В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться отдельные специалисты.
- 5.3. Руководитель издает приказ (указание) о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, составляет план-задание.
- 5.4. Привлеченные специалисты, осуществляющие инспектирование, должны обладать необходимой квалификацией.
- 5.5. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора учреждения.
- 5.6. Основаниями для проведения инспекционных проверок являются:
 - заявление соискателя (тренера, специалиста) на аттестацию;
 - план-график проведения инспекционных проверок - плановое инспектирование;
 - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области подготовки спортсменов - оперативное инспектирование.
- 5.7. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней. Посещение тренировочных занятий инспектирующие лица проводят в соответствии с расписанием.

- 5.8. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.
- 5.9. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу инспектирования.
- 5.10. При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства Российской Федерации о них сообщается руководителю учреждения.
- 5.11. Периодичность и виды инспекторских проверок определяются администрацией учреждения самостоятельно на тренировочный год по мере необходимости получения объективной оценки режима работы, порядка организации тренировочного процесса и т.д. Не рекомендуется инспектировать по понедельникам и субботам, в первый день после соревнований, праздников и каникул.

6. Оформление документов при посещении тренировочных занятий

- 6.1. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.
- 6.2. Информация о результатах доводится до работников учреждения в течение семи дней с момента завершения проверки. Работники после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутреннего контроля.
- 6.3. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:
 - проводятся заседания административно-тренерского совета;
 - сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел учреждения;
 - результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.
- 6.4. Директор учреждения по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:
 - об издании соответствующего приказа;
 - об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
 - о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
 - о поощрении работников;
 - иные решения в пределах своей компетенции.

7. Посещение тренировочных занятий администрацией учреждения

- 7.1. Администрация учреждения посещает тренировочные занятия в соответствии с формами контроля.
- 7.2. Основными целями посещения тренировок является:
- помощь в выполнении профессиональных задач;
 - контроль над деятельностью тренеров по вопросу усвоения занимающимися нормативов и требований программы спортивной подготовки учреждения;
 - обмен опытом между тренерами учреждения;
 - повышение эффективности результатов работы учреждения.
- 7.3. Порядок посещения тренировочных занятий:
- 7.3.1. посещение занятия осуществляется комиссией в соответствии с утвержденным графиком посещения;
- 7.3.2. члены комиссии имеют право:
- ознакомиться с планом-конспектом тренировочного занятия и журналом учёта рабочего времени тренера;
 - если это необходимо, провести беседу со спортсменами после тренировки на интересующие их темы в присутствии тренера;
- 7.3.3. во время посещения тренировочного занятия представитель администрации не имеет права:
- вмешиваться в ход её проведения;
 - подходить к занимающимся во время тренировочного занятия (за исключением особых случаев).
- 7.3.4. после посещения тренировочного занятия обязательно собеседование членов комиссии и тренера по следующим направлениям:
- самоанализ проведенного тренировочного занятия тренером;
 - анализ проведенного тренировочного занятия представителем администрации, руководителем, посетившим тренировку;
 - согласование выводов тренера и представителя администрации по результатам посещенного тренировочного занятия.

8. Посещение тренировочного занятия родителями (законными представителями) спортсменов

- 8.1. Родители (законные представители), имеют право посещать любое тренировочное занятие в учреждении при наличии письменного заявления на имя директора, где могут:
- ознакомиться с ходом тренировочного занятия, её содержанием, требованиями тренера;
 - оценить работоспособность своего ребенка, его активность на тренировках;
 - посмотреть его навыки и умения;
 - понять место ребенка в коллективе;

- сравнить объем его тренировок с планом подготовки спортсменов соответствующего уровня, объемом тренировок других занимающихся.
- 8.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить тренировочное занятие директор учреждения или его заместитель проводит следующие мероприятия:
- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение тренировки;
 - согласовывает день и время посещения тренировочного занятия в присутствии тренера (составляется график, если занятие будет посещено не одно);
- 8.3. назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное тренировочное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня): заместителя директора по спортивной работе.
- 8.4. Родители (законные представители) во время посещения тренировочного занятия обязаны:
- не нарушать порядок;
 - не вмешиваться в ход тренировочных занятий;
 - находиться в специально отведенном месте.
- 8.5. Родители (законные представители) имеют право:
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
 - обратиться к администрации учреждения по дальнейшему решению данного вопроса;
 - вносить предложения по улучшению работы учреждения.