

ПРИНЯТО:

На заседании административно-
тренерского совета МАУ «СШ
«Белогорец»

Протокол от « 30 » 08 2019
№ 01

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ «СШ «Белогорец»
Е.С. Меркулов

Приказ от « 30 » 08 2019
№ 58



Правила
приема лиц в муниципальное автономное учреждение
«Спортивная школа «Белогорец»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема лиц в муниципальное автономное учреждение спортивная школа «Белогорец» (далее – Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», законом Амурской области от 10.03.2009 № 187- ОЗ «О физической культуре и спорте в Амурской области», приказом министерства по физической культуре и спорту Амурской области от 11.11.2016 № 102 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Амурской областью или муниципальными образованиями Амурской области и осуществляющие спортивную подготовку».

1.2. Правила регламентируют прием поступающих граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее по тексту – поступающие) в муниципальное автономное учреждение спортивная школа «Белогорец» (далее по тексту – организация) для прохождения спортивной подготовки в отделениях организации на основании результатов индивидуального отбора.

1.3. Минимальный возраст поступающих определяется в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта (далее – программы), разработанными на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.4. Индивидуальный отбор проводится с целью выявления у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

Для проведения индивидуального отбора организация проводит тестирование, а также при необходимости предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, утвержденном локальным актом организации.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих на обучение в организацию по соответствующей программе, создаются приемная и апелляционная комиссии.

Организацию работы приемной комиссии, организацию личного приема руководителем организации совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Организацию работы апелляционной комиссии осуществляет секретарь апелляционной комиссии.

Регламент деятельности и составы данных комиссий утверждаются нормативным локальным актом организации.

1.6. При организации приема поступающих, руководитель организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки физических способностей поступающих.

1.7. С целью ознакомления несовершеннолетних поступающих и их законных представителей с условиями приема в организацию ежегодно, не позднее, чем за месяц до начала приема документов, на информационном стенде и официальном сайте организации (<http://белогорец.рф>) размещаются следующие документы и информация:

- копия Устава организации;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в организации программе, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в организацию;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- графики проведения индивидуального отбора;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления поступающих в организацию;
- контактные телефоны и адрес электронной почты для обращений поступающих и их законных представителей.

1.8. Количество поступающих, принимаемых в организацию на бюджетной основе, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

1.9. Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на платной основе, в том числе на оказание услуг по реализации программ спортивной подготовки и по реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг утверждается локальным нормативным актом организации.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой программе спортивной подготовки, размещаются на официальном сайте организации (<http://белогорец.рф>).

2. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема, индивидуальный отбор, зачисление поступающих осуществляются приемной комиссией организации.

2.2. Прием в организацию осуществляется по письменному **заявлению** поступающего, достигшего 14-летнего возраста, а в случае если он несовершеннолетний, то по письменному заявлению его законных представителей.

В заявлении о приеме в организацию указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом организации, ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего и согласие на обработку персональных данных.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- **копия паспорта** (при наличии) или **свидетельства о рождении** поступающего;
- **копия медицинского полиса**
- **справка** об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- **фотография** поступающего размером 3х4;
- **согласие** на обработку персональных данных.
- **Соглашение с родителями** (законными представителями) на сопровождение ребенка в СШ

– **Личная карточка занимающегося**

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

2.5. Прием документов поступающих в организацию для прохождения спортивной подготовки начинается 1 сентября соответствующего года.

2.6. Очередность рассмотрения заявления и документов, указанных в п.2.3 настоящего порядка, осуществляется в порядке их поступления.

3. Организация проведения тестирования (индивидуального отбора)

3.1. Тестирование (индивидуальный отбор) поступающих в организацию проводит приемная комиссия.

Сроки проведения тестирования (индивидуальный отбор) устанавливаются локальным нормативным актом организации.

Утверждение контингента спортсменов производится приказом организации **до 10 октября**.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих в организацию проводится в форме тестирования по общей и специальной физической подготовке в соответствии нормативными требованиями программ спортивной подготовки по видам спорта.

3.3. Во время проведения тестирования (индивидуального отбора) поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора организации.

3.4. Результаты тестирования (индивидуального отбора) объявляются не позднее, чем через три дня после его проведения.

На информационном стенде, а также на сайте (<http://белогорек.рф>) размещается пофамильный список поступающих с указанием результатов, показанных ими в каждом виде тестирования и рекомендаций Комиссии о зачислении в организацию.

3.5. В организации предусматривается проведение дополнительного отбора поступающих, не участвующих в первоначальном тестировании (индивидуальном отборе) в установленные организацией сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения тестирования (индивидуального отбора).

3.6. Основаниями для отказа в приеме в организацию являются:

- отсутствие свободных (вакантных) мест в организации;
- предоставление неполного пакета документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3. настоящего порядка;
- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в организацию;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

3.7. Решения приемной комиссии могут быть обжалованы путем подачи апелляционной жалобы.

4. Подача и рассмотрение апелляции

2.1. Совершеннолетние поступающие в организацию, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в организацию вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

2.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

2.3. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

2.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

2.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в организацию

5.1. Зачисление поступающих в организацию для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии **до 10 октября**.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, организация имеет право проводить дополнительный прием.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.4. Дополнительный прием и зачисление осуществляются в соответствии с локальными актами организации, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и на официальном сайте организации (<http://белогорец.рф>).

5.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки и в порядке, установленные организацией, в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.