

ПРИНЯТО:

На заседании административно-
тренинговского совета МАУ СШ
«Белогорец»

Протокол от « 30 » 08 2019
№ 01



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ СШ «Белогорец»
Е.С. Меркулов

Приказ от « 30 » 08
2019 № 38

ПОЛОЖЕНИЕ
об административно - тренинговском совете
муниципального автономного учреждения
«Спортивная школа «Белогорец»

1. Общие положения

1.1. Административно - тренинговский совет осуществляет руководство и управление спортивной подготовкой и воспитательной работой муниципального автономного учреждения Спортивная школа «Белогорец» (далее по тексту - учреждение).

1.2. В состав административно-тренинговского совета входят: руководитель, заместитель руководителя по спортивной работе, тренеры, врач, состоящие в трудовых отношениях с учреждением, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты.

1.3. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с учреждением, не являются членами административно-тренинговского совета.

1.4. Председателем административно-тренинговского совета является руководитель учреждения.

1.5. Заседания административно-тренинговского совета проводятся не реже четырех раз в год.

1.6. В целях организации своей деятельности административно-тренинговский совет избирает из своего состава секретаря на календарный год, который ведет протоколы заседаний.

2. Цели и задачи административно-тренинговского совета

2.1. Основные задачи деятельности совета:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач учреждения, программ спортивной подготовки по видам спорта;
- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития учреждения;
- обеспечение связи коллегиальных органов управления учреждения между собой.

3. Компетенция административно-тренерского совета

3.1. К компетенции административно-тренерского совета относится решение следующих вопросов:

- организация процесса спортивной подготовки в соответствии с Уставом и программами спортивной подготовки;
- разработка и анализ выполнения программ спортивной подготовки;
- соблюдение учреждением федеральных стандартов спортивной подготовки;
- выбор форм и методов процесса спортивной подготовки и воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение плана работы учреждения;
- представление работников, осуществляющих спортивную подготовку, к различным видам поощрения;
- осуществление текущего контроля организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации спортсменов;
- составление плана физкультурных и спортивных мероприятий учреждения, формируемого на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий Амурской области;
- комплектование сборных команд учреждения по видам спорта;
- подготовка предложений об отчислении спортсменов отделения из учреждения на рассмотрение руководителю;
- принятие решения по направлениям своей деятельности, которые после утверждения руководителем являются обязательными для выполнения работниками Учреждения;
- мониторинг и анализ деятельности учреждения;
- разработка методических рекомендаций по совершенствованию деятельности учреждения;
- обсуждение программ проведения семинаров, совещаний, конференций, мастер-классов, методических дней и так далее;
- составление плана комплектования групп;
- анализ результатов выступлений спортсменов учреждения в спортивных соревнованиях;
- подготовка экспертных заключений, рецензий на программы спортивной подготовки, дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта;
- иные функции согласно Уставу и положению об административно-тренерском совете.

3.2. Административно-тренерский совет принимает решения открытым голосованием. Решение административно-тренерского совета считается правомочным, если за него подано большинство голосов присутствующих

членов административно-тренингового совета. При равенстве голосов голос председателя совета является решающим.

3.3. Административно-тренинговый совет имеет право создавать при необходимости рабочие группы, комиссии для проработки вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, передавать им часть своих полномочий.

3.4. Решения административно-тренингового совета, принятые в пределах его компетенции, оформленные протоколом, приказом руководителя учреждения, обязательны для исполнения всеми участниками процесса спортивной подготовки и коллектива работников учреждения.

4. Права и ответственность административно-тренингового совета

4.1. Административно-тренинговый совет имеет право:

- заслушивать руководителей, работников, работников, осуществляющих спортивную подготовку, медицинских работников, представителей коллегиальных органов управления, занимающихся учреждением по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития учреждения от любого работника учреждения;
- приглашать родителей (законных представителей) занимающихся для решения вопросов, связанных с услугами по спортивной подготовке, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

4.2. Административно-тренинговый совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.